


Poste : Coordinateur Territorial (H/F)	<p style="text-align: center;">GROUPEMENT EMPLOYEURS TERRITOIRE OCCITANIE FFHANDBALL</p> 
Convention collective : Sport	Type de contrat : C.D.D remplacement (6 mois)
Métier : Gestion administration et fonction support	

DEFINITION DU POSTE

Dans le cadre d'un emploi partagé entre le Groupement d'Employeurs et la Ligue Occitanie de Handball vous interviendrez en qualité de chef de projet dans le cadre d'un remplacement de congé maternité. Votre mission principale est au sein du Groupement d'Employeurs de coordonner le projet et le développement de l'emploi dans les métiers du handball au service des clubs, comités départementaux et de la ligue régionale. Pour ce faire, vous gérez la création d'emplois mutualisés, d'apprentissage et d'évolution de métiers dans le cadre du développement du handball sur la région Occitanie. Vous veillez à la gestion des ressources humaines, le respect de la convention collective et le fonctionnement de la convention de mise à disposition. De plus, vous assurez le service de facturation et la comptabilité de la structure.

Votre mission principale auprès de la Ligue Occitanie est d'être un rouage du service finance sur la partie budget et fonction achat. A l'appui d'un ERP fédéral vous assurez également du reporting budgétaire auprès des dirigeants.

PROFIL

Vous êtes issu(e) d'une formation en gestion de projet et justifiez d'une première expérience professionnelle réussie. Vous connaissez le secteur du sport ou êtes curieux de découvrir un nouveau secteur d'activité. Pour réussir, vous devez faire preuve de curiosité, ouvert(e) d'esprit, force de proposition et penser collectif.

MISSIONS PRINCIPALES

Pour le Groupement d'Employeurs :

Aide au pilotage du projet associatif

Préparer et assurer le suivi des réunions de l'association
Être force de proposition sur les décisions du bureau

Gestion de ressources humaines

Recrutement, contractualisation, planification, mise en œuvre des règles de gestion et de fonctionnement des conventions de mise à disposition des salariés ; en effectuer le suivi et la gestion sociale
Coordonner l'activité générale des salariés mis à disposition
Assurer le bon déploiement du nouvel outil SIRH

Comptabilité

Assurer la facturation des services rendus aux clubs et comités
Tenir la comptabilité de l'association

Communication

Coordonner les actions de communication du GE en lien avec le chargé de communication
Force de propositions

Pour la Ligue :

Comptabilité

D'assurer la relation avec les différents responsables (dirigeants du BD, direction générale, responsables de service) la diffusion, le suivi de l'application, la mise à jour et la mise en œuvre des budgets et décisions
D'assurer les tâches de production des justificatifs indissociables aux missions concernées : élaboration de tableaux de synthèses, tableaux de bord, constitution de bases digitales, etc...
Préparer et contrôler la bonne application des procédures financières
Effectuer les travaux de reporting et d'analyses mensuels (réalisé, budget, prévisionnel, écarts)
Contribuer et participer au process achat en lien avec le service

DIPLÔMES - COMPÉTENCES

Diplômes

DESJEPS Directeur/trice de structure et de projet sportif
Diplôme Universitaire en Gestion des entreprises
Diplôme d'école de commerce ou de management des entreprises
Toutes expériences professionnelles seront étudiées

Compétences particulières

Capacité d'organisation
Maîtrise du droit du travail
Maîtrise du logiciel SAGE
Capacité à animer des groupes et manager
Qualité rédactionnelle et facilité à communiquer

Divers Permis de conduire

MOYENS MIS À DISPOSITION

- Un bureau
- Un ordinateur portable
- Un téléphone portable

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Durée de travail** : Temps plein
- **Horaires** : 35 heures
- **Localisation du poste** : Auzeville-Tolosane
- **Rémunération brute annuelle** : 28 400€ (Groupe 5)
- **Remboursements de frais** : prise en charge
- **Date d'embauche** : septembre 2021

CANDIDATURE

CV et lettre de motivation à renvoyer avant le 20 août 2021 à l'attention de M. Sylvie UHMANN
Présidente Groupement d'Employeurs Occitanie de Handball, par mail exclusivement :
6100001@ffhandball.net