



FFHANDBALL

OFFRE D'EMPLOI
CHARGE.E DE MISSION FORMATION PROFESSIONNELLE ET APPRENTISSAGE (H/F)
SOUS CDD

IDENTIFICATION DU POSTE

L'IFFE est l'organisme national dispensateur de formation professionnelle et certificateur de la FFHANDBALL qui développe, organise, encadre, gère, et promeut (en lien avec des ITFE - Territoires), l'ensemble des formations et des certifications relatives à l'encadrement du handball français (technique, arbitrage, dirigeant, administratif, formateur,...).

Dans le cadre d'un surcroît temporaire d'activité consécutif au déploiement des formations et certifications organisé autour de Titres à Finalité Professionnelle (TFP de niveaux 6, 5, et 4) et à la mise en place d'un CFA (Centre de Formation d'Apprentis), la FFHANDBALL recrute en CDD à plein temps, un.e Chargé.e de mission formation professionnelle et apprentissage.

TYPE DE CONTRAT

Contrat à durée déterminée d'1 an

Classification : niveau 5 de la CCNS

Poste à pourvoir dès que possible

Poste basé à Créteil (94), à la Maison du Handball

ACTIVITES ET TÂCHES

Dans le cadre du déploiement des formations et certifications organisé autour de Titres à Finalité Professionnelle (TFP de niveaux 6, 5, et 4), la FFHANDBALL recrute pour l'IFFE et son CFA un.e Chargé.e de mission formation professionnelle et apprentissage chargé(e) de :

- Mettre en place les actions et parcours de formation professionnelle initiale et continue et les certifications pour les différents publics à partir du projet de formation fédéral,
- Assurer le suivi des habilitations territoriales des ITFE préparant les TFP 4 et 5 ; et des certificats fédéraux constitutifs en lien avec le Directeur Pédagogique IFFE
 - Préparer et instruire les dossiers d'habilitation territoriaux
 - Enregistrer les PV des EPEF, EPMS, etc... et jurys d'épreuve
 - Instruire les demandes de passerelles et d'équivalences
 - Préparer les jurys pléniers fédéraux,
 - Suivre l'employabilité des cohortes de certifiés pour le renouvellement des TFP
- Assurer le suivi du reporting administratif et financier, en lien avec le DAF IFFE, pour :
 - le bilan pédagogique et financier annuel auprès de la DIRECCTE,
 - la certification qualité OF (Qualiopi....)
- Suivre la stratégie et le plan d'action définis sur l'emploi et l'apprentissage, sous la direction du DAF et du Directeur Pédagogique IFFE (à partir notamment de la politique définie avec l'ANS)
- Accompagner la mise en place des parcours T4 et T5 par apprentissage pour le CFA en lien avec les UFA partenaires, et notamment en lien avec le DAF IFFE :
 - Administrer les contrats et conventions d'apprentissage
 - Gérer les conventions et facturations de l'OPCO (AFDAS),
 - Suivre les conventions CFA / UFA
- Promouvoir et administrer les formations et certifications, en lien avec les Assistant(e)s de formation de l'IFFE, et notamment :
 - Communiquer sur les offres de formation de l'IFFE au travers du site internet fédéral, de plateforme Campus, des réseaux sociaux....
 - Organiser le suivi et la gestion des inscriptions en formation via la plateforme d'inscription en ligne Campus et d'administration (facturation) Agate,
 - Organiser et préparer les jurys d'épreuves et pléniers du T6
- Accompagner les territoires dans l'utilisation et l'exploitation de la plateforme nationale Campus / Agate (interface)

FÉDÉRATION FRANÇAISE DE HANDBALL

1, rue Daniel-Costantini, CS 90047
94 046 CRÉTEIL Cedex

T. +33 (0)1 56 70 72 72
F. +33 (0)1 56 70 73 00

ffhandball@ffhandball.net
www.ffhandball.fr

Association loi 1901 - N° Siret : 784.544.769.00044 / N° APE : 9319 Z



FFHANDBALL

- Assurer la communication des actions de formation et certifications nationales, à travers la plateforme fédérale, le site internet, et tous les moyens appropriés (TIC),

COMPETENCES

- Excellente maîtrise rédactionnelle
- Maîtrise des outils informatiques : Excel, Word, PowerPoint...
- Déploiement d'un plan de communication (site internet, plateformes, réseaux sociaux)
- Aisance et maîtrise des outils numériques et digitaux
- Bon niveau d'anglais souhaité

QUALITES HUMAINES ET PROFESSIONNELLES

- Rigueur : organisation et méthode
- Autonomie et adaptabilité
- Sens de l'initiative et goût du travail en équipe
- Relationnel de qualité basé sur la confiance et la fiabilité
- Réactivité, implication, et anticipation dans les projets
- Maîtrise de soi

FORMATION ET EXPERIENCE

- Bonne connaissance des dispositifs de la formation professionnelle et de l'apprentissage (des financements européens serait un plus)
- Expérience appréciée dans le secteur du sport fédéral (pratiquant et/ou dirigeant et/ou cadre technique et/ou arbitre)

REMUNERATION

- Selon expérience et profil

CONTACT

CV et lettres de motivation à faire parvenir à :

Nicolas BARBEAU – DAF IFFE

1 rue Daniel Costantini – CS 90047 – 94046 Créteil

06.35.55.44.88 – n.barbeau@ffhandball.net

FÉDÉRATION FRANÇAISE DE HANDBALL

1, rue Daniel-Costantini, CS 90047 | T. +33 (0)1 56 70 72 72 | ffhandball@ffhandball.net
94 046 CRÉTEIL Cedex | F. +33 (0)1 56 70 73 00 | www.ffhandball.fr

Association loi 1901 - N° Siret : 784.544.769.00044 / N° APE : 9319 Z