

Intitulé du poste : Éducateur Sportif de Handball

Lieu : Prades Handball

Type de contrat : CDD 25h /semaine modulable de 10 mois avec possibilité de CDI après

Rémunération : Fourchette de 15700 à 18000 bruts annuels selon expérience soit entre 1021€ et 1170€ net / mois pour 25h (sur un salaire 35h : entre 1430€ et 1638€)

Date de prise de fonction : lundi 18 aout 2025

Missions principales :

1. Enseignement et entraînement :

- Concevoir et animer des séances d'entraînement adaptées aux différents niveaux (débutants, intermédiaires, avancés).
- Développer les compétences techniques et tactiques des joueurs.
- Préparer les équipes pour les compétitions (matches, tournois).
- Évaluation des Activités : Analyser les résultats des équipes et des joueurs, en préparant des bilans de fin de saison pour évaluer les performances et les axes d'amélioration.

2. Accompagnement des joueurs :

- Suivre le développement sportif et personnel des joueurs.
- Évaluer les performances individuelles et collectives.
- Offrir un soutien psychologique et motivationnel aux joueurs.

3. Organisation et gestion :

- Planifier les entraînements et les compétitions. Organiser le calendrier des entraînements, des matches et des tournois, en veillant à la disponibilité des installations sportives.
- Gérer les équipements et le matériel sportif : Réaliser un inventaire régulier des équipements sportifs (ballons, maillots, matériel d'entraînement) et s'assurer de leur bon état.
- Garant de la dispo des packs matériels pour les matches (ordi chargés, gesthand à jour, présence des feuilles sanctions, cartons, TM, marqueur fonctionnel...)
- Superviser et collaborer avec les autres éducateurs du club pour assurer une cohérence dans l'enseignement.

4. Administratif :

- Gestion des Inscriptions : Rassembler et vérifier les dossiers d'inscription des joueurs, y compris les documents nécessaires (certificats médicaux, autorisations parentales, etc.).
- Planification des Activités : Élaboration du calendrier et réservation des installations. Enregistrement des conclusions de matchs
- Réunions de Staff : Participer aux réunions régulières avec le personnel du club pour discuter des projets, des problèmes rencontrés et des solutions à apporter.

5. Communication :

- Informer les parents et les joueurs sur les activités du club, les résultats et les objectifs.
- Promouvoir les valeurs du club (esprit d'équipe, respect, fair-play).
- Participer aux événements du club.

6. Formation continue :

- Se tenir informé des évolutions du handball (nouvelles techniques, règles, etc.).
- Participer à des formations et des stages pour améliorer ses compétences.

Compétences requises :

- **Diplômes :**
 - Diplôme d'État de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport (DEJEPS) ou équivalent en handball.
 - **Compétences techniques :**
 - Excellente connaissance des règles et des techniques du handball.
 - Capacité à concevoir des programmes d'entraînement adaptés.
 - **Compétences relationnelles :**
 - Bonnes capacités de communication et d'écoute.
 - Aptitude à travailler en équipe et à créer un environnement positif pour les joueurs.
 - **Compétences organisationnelles :**
 - Capacité à planifier et à gérer des événements sportifs.
 - Sens de l'organisation et rigueur dans le suivi des activités.
-

Conditions de travail :

- **Horaires :**
 - Contrat annualisé : Horaires variables en fonction des entraînements et des compétitions Journée de repos : le mardi
 - **Environnement :**
 - Travail au sein d'un club dynamique, avec des installations sportives adaptées.
-

Candidature :

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur CV et une lettre de motivation à pradeshandball@gmail.com

