

**FICHE DE POSTE :**  
**CONSEILLER(E) TECHNIQUE FEDERAL(E)**  
**COMITE HERAULT DE HANDBALL (34)**

Dans le cadre de sa mission auprès des Clubs de l'Hérault, le Comité de Handball recherche un(e) Conseiller(e) Technique Fédéral(e) CTF.

Contrat : CDI, temps plein en modulation de travail ou forfait jours

Localisation : Département de l'Hérault,

Positionnement : Selon profil et expérience, niveau 4 ou 5 de la Convention Collective Nationale du Sport CCNS.

Date d'embauche : 01 septembre 2025.

**PROFIL RECHERCHÉ**

Titulaire de la carte professionnelle d'éducateur sportif

Titulaire d'un DEJEPS et Titre 5 entraîneur de handball

Titulaire du certificat Formateur FFHB de Formateur de Formateur et coordonnateur de formation

Diplômes fédéraux sur les offres de pratiques serait un plus

Expérience nécessaire dans le domaine de la formation de cadres et poste de CTF

Connaissance du secteur associatif

Travail en équipe

Qualité d'écoute et de rédaction

Autonomie

Disponibilité (soirée et weekend)

Titulaire d'un Permis B

Aucun engagement auprès d'un club de sport

**MISSIONS :**

**RENOUVELLEMENT DE L'ELITE :**

Pilotage et management de l'Équipe Technique Départementale

Être le relais dans la mise en œuvre et le suivi du protocole de détection fédéral

Créer une synergie entre les clubs et les sélections départementales.

Participer aux différents temps de compétitions du PPF Occitanie et national

Assurer le suivi des compétitions de jeunes du comité le weekend sur les matchs de moins de 11 à moins de 15 ans.

Assurer le suivi de l'encadrement des sélections départementales.

Organiser la logistique des stages (Gestion commandes des équipements, réservations...)

## **FORMATIONS :**

*Formateur et/ou coordonnateur sur les différents modules déployés sur le comité de l'Hérault et de la ligue en lien avec l'ITFE.*

## **SERVICES AUX CLUBS**

*Déploiement de soirées techniques à thème pour les encadrants des clubs au sein de ces derniers.*

*Aide à la structuration technique, administrative et organisationnelle au sein des clubs.*

*Participation à la mise en place de circonstance de formation et développement pour les dirigeants.*

*Assistance et développement des sections sportives auprès des clubs*

*Lien avec le milieu scolaire (pilotage du projet pédagogique départemental handball)*

## **ACTIONS DE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE :**

*Création et développement de stage de perfectionnement pendant les vacances scolaires (stage d'été)*

## **ACTIONS DIVERSES :**

*Participation à l'ETR et à l'ITFE.*

*Participation aux différentes réunions du Comité.*

*Participation aux différentes actions et manifestations du Comité*

*Soutien sur les actions de développement, arbitrage, compétition*

## **LIAISONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES**

*La ou le salarié(e) exercera ses activités sous la responsabilité du Président du Comité et/ou de l'élu(e) en charge de la technique et le directeur général du comité.*

*Il ou elle travaillera en relation directe avec Les président-es des commissions, des dirigeants-es, éducateurs-trices et salariés-es de club dans son périmètre, le Territoire de l'Occitanie dans son ensemble et la FFHB.*

## **MOYENS MIS À DISPOSITION**

*Un bureau au siège du comité départemental*

*Un ordinateur portable*

*Un téléphone portable*

*Outils pédagogiques et matériels d'entraînements*

**COMITE DE L'HERAULT DE HANDBALL**  
Maison Départementale des Sports Nelson MANDELA  
ZAC de Pierres Vives, 66 Esplanade de l'Égalité – BP 7250  
34086 Montpellier Cedex 4 - *Tél : 04.67.67.42.77*  
*6134000@ffhandball.net - [www.comite-handball34.fr](http://www.comite-handball34.fr)*

## CONDITIONS DE TRAVAIL

*Avantages : Ticket restaurants, mutuelle  
Remboursement des frais kilométriques au barème fiscal*

## CANDIDATURE

*Les candidats devront envoyer **avant le 15 juillet 2025** à l'adresse suivante,  
[6134000@ffhandball.net](mailto:6134000@ffhandball.net), en indiquant « Candidature CTF 2025 » dans l'objet du message et  
accompagné d'une lettre de motivation, d'un CV complet et le numéro de sa carte  
professionnelle ou une copie du diplôme.*

## ENTRETIEN

*Semaine du 21 au 25 juillet 2025*

